



Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas



Trabajos Remotos y Presenciales



Material de Estudio



Remote Work VS Office

Pros

- No Commute
- Flexible Schedule
- Increased Productivity
- Save Money

Cons

- Difficult Communication
- Loneliness
- Work/Life Boundaries

Pros

- Efficient Collaboration
- Easy Communication

Cons

- Weaker Cyber Security
- No Outdoor Time
- Office Politics
- Wasted Time



Traducción y Comentarios

Trabajo remoto (Remote Work)

Ventajas (Pros)

Sin traslados (No Commute)

Elimina el tiempo y costo asociado al desplazamiento diario. Desde la gestión, esto impacta positivamente en la **productividad**, la reducción del ausentismo y los costos indirectos.

Horario flexible (Flexible Schedule)

Permite una mejor administración del tiempo. En términos de **Sistemas de Información**, requiere plataformas que soporten trabajo asincrónico, control de tareas y seguimiento por objetivos.

Mayor productividad (Increased Productivity)

En muchos casos, la reducción de interrupciones físicas incrementa el foco. Esto exige **herramientas digitales de gestión**, métricas claras y sistemas de control por resultados.

Ahorro de costos (Save Money)

Reduce gastos tanto para la organización (infraestructura física) como para el trabajador. Implica una **migración hacia infraestructura digital y servicios en la nube**.

Desventajas (Cons)

Comunicación más compleja (Difficult Communication)

La falta de interacción presencial exige sistemas robustos de comunicación digital (plataformas colaborativas, videoconferencia, mensajería).

Sensación de aislamiento (Loneliness)

Desde la administración, requiere políticas de **gestión del capital humano** y uso estratégico de herramientas colaborativas para sostener la cohesión del equipo.

Límites difusos entre trabajo y vida personal (Work/Life Boundaries)

La tecnología facilita el trabajo continuo, lo que obliga a definir **políticas claras de uso de sistemas, horarios y desconexión digital**.

Trabajo presencial (Office Work)

Ventajas (Pros)

Colaboración eficiente (Efficient Collaboration)

La interacción cara a cara facilita la coordinación inmediata. Los sistemas de información cumplen un rol de **soporte**, no de eje central.

Comunicación directa (Easy Communication)

Las decisiones se toman con menor dependencia tecnológica, aunque igualmente se apoyan en sistemas internos (ERP, CRM, intranets).

Desventajas (Cons)

Ciberseguridad más débil (Weaker Cyber Security)

El uso compartido de redes, dispositivos y accesos físicos incrementa riesgos si no existen controles adecuados de **seguridad informática**.

Menor contacto con el exterior (No Outdoor Time)

Impacta en la motivación y el bienestar, lo que indirectamente afecta el rendimiento organizacional.

Política interna de oficina (Office Politics)

Las dinámicas presenciales pueden generar conflictos no vinculados al desempeño, difíciles de gestionar sin **sistemas objetivos de evaluación**.

Pérdida de tiempo (Wasted Time)

Reuniones innecesarias, interrupciones y traslados reducen la eficiencia operativa, afectando indicadores de productividad.

Implicancias para Tecnologías y Sistemas de Información

- El **trabajo remoto** requiere sistemas confiables de:
 - Acceso seguro (autenticación, control de identidades)
 - Colaboración digital
 - Gestión por objetivos y métricas
 - Seguridad de la información y protección de datos
- El **trabajo presencial** sigue necesitando:

- Sistemas integrados
 - Control de accesos físicos y lógicos
 - Soporte tecnológico a procesos tradicionales
-

Idea central a retener

Ni el trabajo remoto ni el trabajo presencial son superiores por sí mismos.

La diferencia la marca la **capacidad de la organización para diseñar, implementar y gobernar adecuadamente sus Sistemas de Información**, alineándolos con la estrategia, la cultura y los objetivos del negocio.

Material de Clases

Compilado por **Aníbal M. Mazza Fraquelli** Doctor de la Universidad de Buenos Aires para el uso de sus clases en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

Contenidos de esta página

Los contenidos **aquí incluidos integran desarrollos y escritos propios del autor, así como materiales de terceros (documentos, textos, fragmentos, conceptos, imágenes, esquemas, definiciones u otros recursos)**, los cuales son utilizados a título ilustrativo, explicativo o formativo, respetando la normativa vigente en materia de derechos de autor y citando las fuentes cuando corresponde.

La selección, organización, adaptación pedagógica y contextualización de los contenidos constituye un trabajo original del autor, orientado a facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este material no persigue fines comerciales y su reproducción, total o parcial, queda limitada al ámbito educativo, debiendo preservarse siempre la mención de la autoría y las fuentes originales.

Autorización de uso

Se permite la reproducción, comunicación pública, distribución y utilización total o parcial de los contenidos de su material, en formato físico o digital, con fines exclusivamente educativos, académicos o de divulgación, siempre que se respete la integridad del contenido y se incluya la correspondiente referencia a la fuente y a la autoría.

Las ideas, opiniones e interpretaciones contenidas en este material corresponden exclusivamente al autor.

Queda expresamente excluido cualquier uso con fines comerciales.