

# Diccionario de Datos y su Relaciones con las Organizaciones

## Material de Estudio



El poder de los diccionarios de datos en los sistemas de información

# Tres herramientas fundamentales para gestionar los datos

El **Glosario de Negocio**, el **Diccionario de Datos** y el **Catálogo de Datos** constituyen el “mapa” que permite comprender, gobernar y utilizar correctamente la información dentro de una organización. Cada uno cumple un rol distinto, pero complementario.

---

## 1. Glosario de Negocio – Define el lenguaje

El **Glosario de Negocio** establece el **significado común de los términos clave** utilizados por la organización.

### **Función principal**

- Define conceptos como *cliente, producto, venta, ingreso*, etc.
- Asegura que todas las áreas hablen **el mismo idioma**.

### **Valor para la administración**

- Evita interpretaciones ambiguas.
  - Alinea a negocio y tecnología.
  - Facilita la comunicación entre áreas funcionales y sistemas de información.
- 

## 2. Diccionario de Datos – Detalla los campos

El **Diccionario de Datos** describe los **detalles técnicos y estructurales de cada dato** que existe en los sistemas.

### **Especifica, entre otros aspectos:**

- Nombre del campo
- Tipo de dato
- Longitud
- Formato
- Reglas de validación

### **Función principal**

- Documentar cómo están contruidos los datos dentro de bases de datos y aplicaciones.
- Garantizar consistencia técnica entre sistemas.

### **Valor para la administración**

- Reduce errores operativos.
  - Facilita el control y la auditoría.
  - Asegura que los sistemas soporten correctamente los procesos del negocio.
- 

## **3. Catálogo de Datos – Localiza la información**

El **Catálogo de Datos** permite **saber qué datos existen, dónde están y quién es responsable de ellos.**

### **Responde preguntas clave:**

- ¿Dónde está el dato?
- ¿Quién lo usa?
- ¿Quién es su responsable?
- ¿Para qué se utiliza?

### **Beneficios clave**

- Entendimiento común
  - Decisiones más rápidas
  - Cumplimiento normativo
  - Confianza en la información
  - Mayor eficiencia operativa
- 

## **Relación entre las tres herramientas**

- El **Glosario de Negocio** define el **significado**.
- El **Diccionario de Datos** define la **estructura técnica**.
- El **Catálogo de Datos** define la **ubicación, el uso y la responsabilidad**.

Juntas, permiten que los datos sean **comprensibles, controlables y utilizables**.

---

## Enfoque para estudiantes de administración

Desde la Licenciatura en Administración, estas herramientas:

- No son documentación técnica innecesaria.
- Son instrumentos de **gobierno, control y toma de decisiones**.
- Conectan el lenguaje del negocio con los sistemas de información.

Una organización que domina estas tres capas **reduce el caos de datos y aumenta el valor estratégico de la información**.

---

## Material de Clases

Compilado por **Aníbal M. Mazza Fraquelli** Doctor de la Universidad de Buenos Aires para el uso de sus clases en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

---

### Contenidos de esta página

Los contenidos **aquí incluidos integran desarrollos y escritos propios del autor, así como materiales de terceros (documentos, textos, fragmentos, conceptos, imágenes, esquemas, definiciones u otros recursos)**, los cuales son utilizados a título ilustrativo, explicativo o formativo, respetando la normativa vigente en materia de derechos de autor y citando las fuentes cuando corresponde.

**La selección, organización, adaptación pedagógica y contextualización de los contenidos constituye un trabajo original del autor, orientado a facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

**Este material no persigue fines comerciales y su reproducción, total o parcial, queda limitada al ámbito educativo, debiendo preservarse siempre la mención de la autoría y las fuentes originales.**

---

### Autorización de uso

Se permite la reproducción, comunicación pública, distribución y utilización total o parcial de los contenidos de su material, en formato físico o digital, con fines exclusivamente educativos, académicos o de divulgación, siempre que se respete la integridad del contenido y se incluya la correspondiente referencia a la fuente y a la autoría.

**Las ideas, opiniones e interpretaciones contenidas en este material corresponden exclusivamente al autor.**

**Queda expresamente excluido cualquier uso con fines comerciales.**