



Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas



RPA – *Automatización Robótica de Procesos*

AR Tema extractado del libro "**Análisis Funcional de Sistemas y Tecnologías de la Información**" de Aníbal M. Mazza Fraquelli - ISBN 978-987-26981-3-3

Presentación del Tema

La **RPA** (*Robotic Process Automation – Automatización Robótica de Procesos*) es una tecnología orientada a **automatizar tareas administrativas repetitivas y basadas en reglas**, mediante software que imita las acciones que realiza un usuario humano sobre sistemas informáticos. Desde la perspectiva de las **Tecnologías de la Información (Information Technologies, IT)**, la RPA se posiciona como una solución pragmática para mejorar la eficiencia operativa **sin necesidad de modificar los sistemas existentes**, lo que la vuelve especialmente atractiva en contextos administrativos.

Para los estudiantes de licenciatura en administración, comprender la RPA implica reconocer cómo la automatización puede **optimizar procesos administrativos**, reducir errores y liberar tiempo de trabajo humano para actividades de mayor valor agregado, todo ello apoyándose en sistemas de información ya implementados.

Desarrollo

1. Definición y características de la RPA

La **RPA** consiste en el uso de “robots de software” que ejecutan tareas estructuradas, tales como ingresar datos, copiar información entre sistemas, validar campos o generar reportes. Estas tareas se caracterizan por ser **repetitivas, predecibles y de alto volumen**.

Desde la administración, la RPA se enfoca en mejorar la productividad y reducir costos operativos.

Desde TI, se destaca por:

- Operar sobre la interfaz de usuario.
- No requerir cambios profundos en la arquitectura de sistemas.
- Integrarse con múltiples aplicaciones existentes.

La RPA no reemplaza sistemas de información, sino que **automatiza la interacción entre ellos**.

2. RPA y gestión administrativa

La **gestión administrativa** incluye procesos como facturación, registraciones contables, conciliaciones, control documental y generación de informes.

Muchos de estos procesos presentan un alto grado de estandarización, lo que los hace candidatos naturales para la RPA.

Desde la mirada administrativa, la RPA permite:

- Acelerar tiempos de procesamiento.
- Reducir errores humanos.
- Asegurar cumplimiento de reglas y procedimientos.

Desde las Tecnologías de la Información, la RPA actúa como una **capa de automatización**, aprovechando sistemas existentes como ERP, CRM o sistemas contables sin requerir desarrollos complejos.

3. Diferencia entre RPA y otras automatizaciones

A diferencia de la automatización tradicional, que suele requerir modificaciones en los sistemas, la RPA se implementa **externamente**, interactuando con las aplicaciones tal como lo haría una persona.

Desde TI, esto reduce tiempos y costos de implementación. Desde la administración, permite obtener beneficios rápidos sin proyectos tecnológicos extensos.

La RPA se orienta a la **automatización de tareas**, no al rediseño completo de procesos.

4. RPA y sistemas de información existentes

Uno de los principales aportes de la RPA es su capacidad para trabajar con **sistemas legacy (Legacy Systems – Sistemas Heredados)**, donde las integraciones tradicionales son costosas o inviables.

Desde TI, la RPA permite automatizar flujos entre sistemas no integrados. Desde la administración, esto evita reprocesos manuales y dependencias operativas.

La RPA extiende la vida útil de los sistemas existentes, mejorando su aprovechamiento.

5. Casos típicos de uso administrativo

En la gestión administrativa, la RPA se aplica frecuentemente a:

- Carga automática de facturas.
- Conciliaciones entre sistemas.
- Generación y envío de reportes periódicos.
- Validación de datos y controles cruzados.

Desde la administración, estos casos generan mejoras inmediatas en eficiencia. Desde TI, representan automatizaciones de bajo riesgo técnico.

6. Beneficios de la RPA en la administración

Los beneficios más relevantes de la RPA en la gestión administrativa incluyen:

- Reducción de tiempos de ejecución.
- Disminución de errores operativos.
- Mayor trazabilidad de tareas.
- Continuidad operativa sin interrupciones.

Desde las Tecnologías de la Información, estos beneficios se logran con mínima intervención en los sistemas centrales. Desde la administración, impactan directamente en costos y calidad del servicio interno.

7. RPA y control interno

La RPA contribuye al **control interno**, ya que ejecuta tareas siempre de la misma manera, siguiendo reglas definidas y registrando cada acción.

Desde TI, esto permite auditoría y seguimiento. Desde la administración, reduce riesgos asociados a omisiones o inconsistencias humanas.

La automatización fortalece la confiabilidad de los procesos administrativos.

8. Limitaciones de la RPA

La RPA no es adecuada para procesos no estructurados o que requieren juicio humano complejo. Cambios frecuentes en interfaces o reglas poco claras reducen su efectividad.

Desde la administración, es clave seleccionar procesos adecuados. Desde TI, se requiere mantenimiento ante cambios en los sistemas.

La RPA es una solución táctica, no un sustituto de una estrategia integral de transformación digital.

9. Ejemplo aplicado

Un área administrativa recibe diariamente archivos con datos de pagos. Un robot RPA valida la información, la carga en el sistema de gestión, genera comprobantes y envía reportes automáticos. El proceso, que antes demandaba horas de trabajo manual, se ejecuta en minutos con menor tasa de error.

Este ejemplo ilustra cómo la RPA **automatiza tareas administrativas sin modificar los sistemas existentes**.

Conclusión

La RPA representa una herramienta eficaz para optimizar la **gestión administrativa** mediante la automatización de tareas repetitivas y basadas en reglas. Desde la perspectiva de las **Tecnologías de la Información**, ofrece una

solución ágil y de bajo impacto arquitectónico para integrar y automatizar sistemas existentes. Desde la administración, mejora la eficiencia, reduce errores y fortalece el control interno.

Para los estudiantes de licenciatura en administración, comprender la RPA implica reconocer que **la automatización administrativa es un factor clave de competitividad**, y que la tecnología puede aportar mejoras sustanciales sin requerir transformaciones estructurales profundas, siempre que se aplique con criterios claros y alineados a los procesos organizacionales.

Preguntas de autoevaluación

1. ¿Qué es la RPA y qué tipo de tareas automatiza?
 2. ¿Por qué la RPA es especialmente útil en la gestión administrativa?
 3. ¿Cuál es la diferencia entre RPA y la automatización tradicional?
 4. ¿Qué relación tiene la RPA con los sistemas de información existentes?
 5. ¿Qué limitaciones presenta la RPA en contextos administrativos?
-

Material de Clases

Compilado por **Aníbal M. Mazza Fraquelli** Doctor de la Universidad de Buenos Aires para el uso de sus clases en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

Contenidos de esta página

Los contenidos **aquí incluidos integran desarrollos y escritos propios del autor, así como materiales de terceros (documentos, textos, fragmentos, conceptos, imágenes, esquemas, definiciones u otros recursos)**, los cuales son utilizados a título ilustrativo, explicativo o formativo, respetando la normativa vigente en materia de derechos de autor y citando las fuentes cuando corresponde.

La selección, organización, adaptación pedagógica y contextualización de los contenidos constituye un trabajo original del autor, orientado a facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este material no persigue fines comerciales y su reproducción, total o parcial, queda limitada al ámbito educativo, debiendo preservarse siempre la mención de la autoría y las fuentes originales.

Autorización de uso

Se permite la reproducción, comunicación pública, distribución y utilización total o parcial de los contenidos de su material, en formato físico o digital, con fines exclusivamente educativos, académicos o de divulgación, siempre que se respete la integridad del contenido y se incluya la correspondiente referencia a la fuente y a la autoría.

Las ideas, opiniones e interpretaciones contenidas en este material corresponden exclusivamente al autor.

Queda expresamente excluido cualquier uso con fines comerciales.