



Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Ciencias Económicas



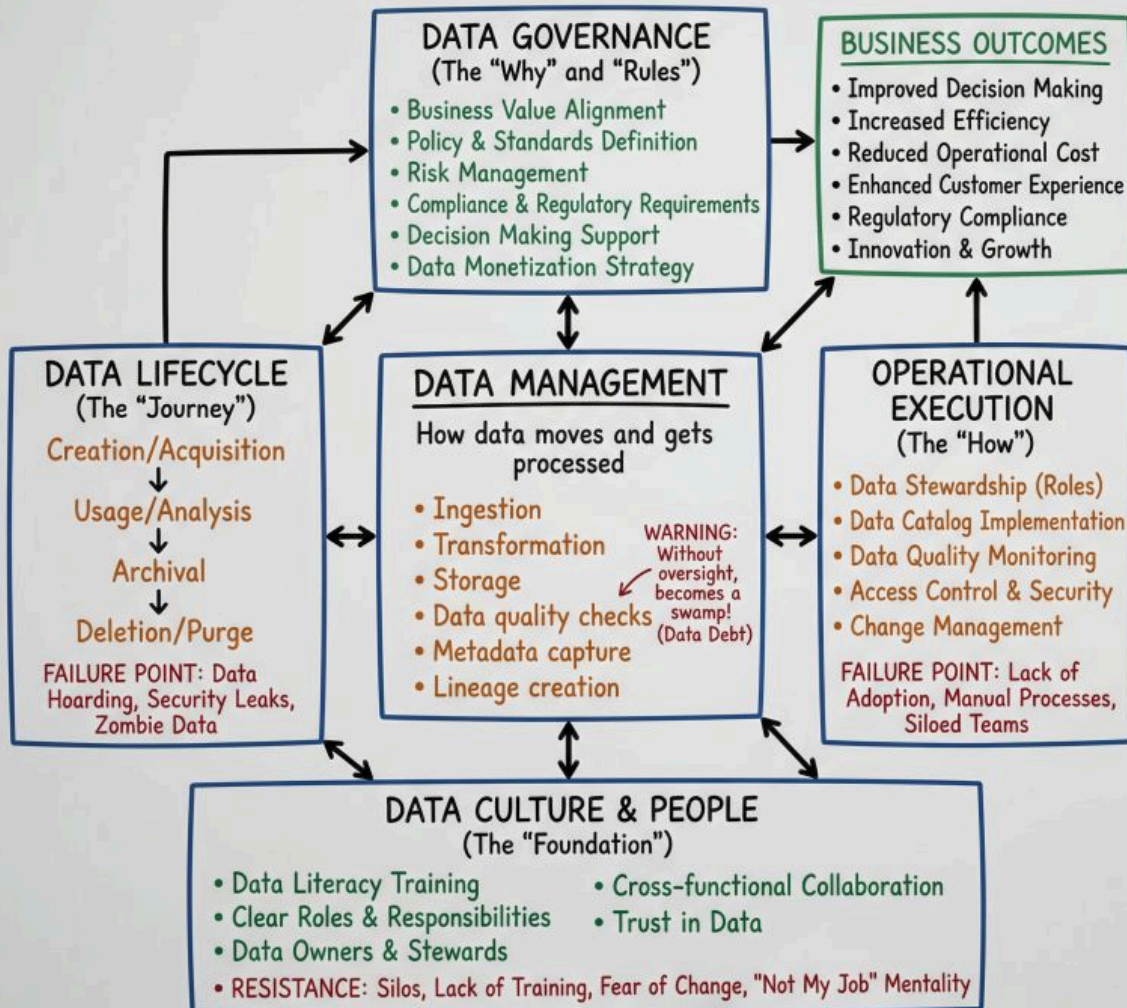
# Cómo funciona la Gobernanza



Material de Estudio

---

# DATA GOVERNANCE: HOW IT ACTUALLY WORKS



## Traducción y Comentarios

## GOBERNANZA DE DATOS: CÓMO FUNCIONA REALMENTE

(Estructura ordenada para comprender la interacción entre gobierno, tecnología, procesos y personas en los sistemas de información)

---

## Gobernanza de Datos (Data Governance)

### El “por qué” y las reglas

- Alineación con el valor del negocio (*Business Value Alignment*).
- Definición de políticas y estándares (*Policy & Standards Definition*).
- Gestión de riesgos (*Risk Management*).
- Cumplimiento normativo y regulatorio (*Compliance & Regulatory Requirements*).
- Soporte a la toma de decisiones (*Decision-Making Support*).
- Estrategia de monetización de datos (*Data Monetization Strategy*).

👉 Define **qué está permitido, qué se prioriza y cómo se decide** sobre los datos.

---

## Resultados de Negocio (Business Outcomes)

- Mejora en la toma de decisiones (*Improved Decision Making*).
- Mayor eficiencia (*Increased Efficiency*).
- Reducción de costos operativos (*Reduced Operational Cost*).
- Mejor experiencia del cliente (*Enhanced Customer Experience*).
- Cumplimiento regulatorio (*Regulatory Compliance*).
- Innovación y crecimiento (*Innovation & Growth*).

👉 Son el impacto esperado cuando la gobernanza y la tecnología funcionan en conjunto.

---

## Gestión de Datos (Data Management)

### Cómo los datos se mueven y se procesan

- Ingesta (*Ingestion*).

- Transformación (*Transformation*).
- Almacenamiento (*Storage*).
- Controles de calidad de datos (*Data Quality Checks*).
- Captura de metadatos (*Metadata Capture*).
- Creación de trazabilidad (*Lineage Creation*).

⚠ **Advertencia:** sin supervisión, se convierte en un "pantano" (*Data Swamp*), acumulando **deuda de datos** (*Data Debt*).

---

## Ejecución Operativa (Operational Execution)

### El "cómo" en la práctica

- Roles de stewardship de datos
  - *Data Stewardship*: rol responsable de la calidad y uso correcto del dato.
- Implementación de catálogos de datos (*Data Catalog Implementation*).
- Monitoreo de calidad (*Data Quality Monitoring*).
- Control de accesos y seguridad (*Access Control & Security*).
- Gestión del cambio (*Change Management*).

⚠ **Punto de falla:** falta de adopción, procesos manuales y equipos aislados (*Siloed Teams*).

---

## Ciclo de Vida del Dato (Data Lifecycle)

### El "recorrido" del dato

- Creación / adquisición (*Creation / Acquisition*).
- Uso / análisis (*Usage / Analysis*).
- Archivado (*Archival*).
- Eliminación / depuración (*Deletion / Purge*).

⚠ **Punto de falla:** acumulación innecesaria de datos (*Data Hoarding*), fugas de seguridad (*Security Leaks*), datos obsoletos (*Zombie Data*).

---

# Cultura y Personas (Data Culture & People)

## La base

- Capacitación en alfabetización de datos (*Data Literacy Training*).
- Roles y responsabilidades claras (*Clear Roles & Responsibilities*).
- Dueños y responsables del dato
  - *Data Owners*: dueños del dato.
  - *Data Stewards*: responsables operativos del dato.
- Colaboración interfuncional (*Cross-functional Collaboration*).
- Confianza en los datos (*Trust in Data*).

⚠ **Resistencias frecuentes:** silos organizacionales, falta de capacitación, miedo al cambio, mentalidad de "no es mi trabajo" (*"Not My Job" Mentality*).

---

## LECTURA CLAVE PARA ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN

- La gobernanza de datos **no es solo normativa**.
- Funciona cuando se integran:
  - Reglas claras.
  - Procesos tecnológicos bien diseñados.
  - Personas con roles definidos.
- Los sistemas de información **amplifican tanto los aciertos como los errores**.

👉 **Gobernar datos es diseñar cómo la organización decide, opera y crea valor a partir de la información.**

---

## Material de Clases

Compilado por **Aníbal M. Mazza Fraquelli** Doctor de la Universidad de Buenos Aires para el uso de sus clases en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

---

### Contenidos de esta página

Los contenidos **aquí incluidos integran desarrollos y escritos propios del autor, así como materiales de terceros (documentos, textos, fragmentos, conceptos, imágenes, esquemas, definiciones u otros recursos)**, los cuales son utilizados a título ilustrativo, explicativo o formativo, respetando la normativa vigente en materia de derechos de autor y citando las fuentes cuando corresponde.

**La selección, organización, adaptación pedagógica y contextualización de los contenidos constituye un trabajo original del autor, orientado a facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

**Este material no persigue fines comerciales y su reproducción, total o parcial, queda limitada al ámbito educativo, debiendo preservarse siempre la mención de la autoría y las fuentes originales.**

---

### Autorización de uso

Se permite la reproducción, comunicación pública, distribución y utilización total o parcial de los contenidos de su material, en formato físico o digital, con fines exclusivamente educativos, académicos o de divulgación, siempre que se respete la integridad del contenido y se incluya la correspondiente referencia a la fuente y a la autoría.

**Las ideas, opiniones e interpretaciones contenidas en este material corresponden exclusivamente al autor.**

**Queda expresamente excluido cualquier uso con fines comerciales.**