



Software de Project Management

Material de Estudio

Presentación del tema

El **software de administración de proyectos** constituye un componente clave de los **Sistemas de Información de Gestión**, al proporcionar herramientas que permiten **planificar, ejecutar, monitorear y controlar proyectos** de manera sistemática. En el ámbito de las **Tecnologías de la Información (TI)**, este tipo de software resulta especialmente relevante debido a la **complejidad técnica**, la **multiplicidad de actores** y la **necesidad de coordinación permanente** entre áreas de negocio y equipos técnicos.

Desde la administración, estos sistemas no solo automatizan tareas operativas, sino que **soportan la toma de decisiones**, mejoran la visibilidad del avance y permiten alinear los proyectos tecnológicos con los objetivos estratégicos de la organización.

Desarrollo

1. ¿Qué es el software de administración de proyectos?

El **software de administración de proyectos (Project Management Software – Software de Gestión de Proyectos)** es un conjunto de aplicaciones diseñadas para **asistir al Project Manager y al equipo** en la gestión integral de un proyecto, cubriendo aspectos como:

- Definición y seguimiento del **alcance (Scope – Alcance)**.
- Planificación de **tiempos (Schedule – Cronograma)**.
- Control de **costos (Cost – Costos)**.
- Asignación de **recursos (Resources – Recursos)**.
- Gestión de **riesgos (Risk – Riesgos)** y **comunicaciones (Communications – Comunicaciones)**.

Desde la mirada de TI, este software actúa como un **sistema de información transversal**, integrando datos de múltiples actividades del proyecto y transformándolos en información útil para el control de gestión.

2. Funcionalidades principales desde TI

El software de administración de proyectos suele incluir las siguientes funcionalidades clave:

a) Planificación y cronogramas

Permite definir actividades, dependencias y plazos, utilizando herramientas como diagramas de Gantt o redes de actividades.

Desde TI:

- Facilita la coordinación de tareas técnicas complejas.
- Reduce conflictos de dependencias entre sistemas.

b) Gestión de recursos

Asigna personas, tiempos y capacidades a las tareas del proyecto.

Desde la administración de TI:

- Permite balancear cargas de trabajo.
- Relaciona disponibilidad de perfiles técnicos con el cronograma.

c) Seguimiento y control

Registra avances reales y los compara con lo planificado.

Desde los sistemas de información:

- Genera indicadores y reportes.

- Facilita la detección temprana de desvíos.

d) Comunicación y colaboración

Centraliza la información del proyecto y mejora la coordinación entre actores.

Desde TI:

- Reduce la dependencia de comunicaciones informales.
 - Asegura trazabilidad de decisiones y cambios.
-

3. Tipos de software de administración de proyectos

Desde una perspectiva administrativa y tecnológica, el software de gestión de proyectos puede clasificarse en distintos tipos:

a) Herramientas tradicionales o predictivas

Orientadas a proyectos con planificación detallada y control estricto.

Ejemplo: Microsoft Project

Muy utilizado en proyectos de infraestructura y sistemas corporativos, donde el alcance está claramente definido.

b) Herramientas ágiles

Diseñadas para entornos de cambio frecuente y desarrollo incremental.

Ejemplo: Jira

Ampliamente usado en proyectos de desarrollo de software y productos digitales.

c) Herramientas colaborativas e híbridas

Combinan planificación, seguimiento y trabajo colaborativo.

Ejemplo: Trello

Frecuente en equipos pequeños o proyectos con menor formalidad, pero alta necesidad de visibilidad.

4. Relación con los Sistemas de Información

El software de administración de proyectos es en sí mismo un **Sistema de Información Gerencial**, ya que:

- Captura datos operativos del proyecto.
- Procesa información de avance, costos y recursos.
- Produce reportes para la toma de decisiones.

Desde TI, además, suele integrarse con otros sistemas:

- ERP para control presupuestario.
- Sistemas de RR.HH. para asignación de recursos.
- Herramientas de control de versiones y desarrollo.

Esta integración refuerza su rol como **pieza central del ecosistema tecnológico del proyecto**.

5. Valor para la administración

Desde la licenciatura en administración, el uso de software de gestión de proyectos aporta:

- Mayor **transparencia**.
- Mejor **control y trazabilidad**.
- Reducción de riesgos.
- Mejora en la rendición de cuentas.
- Alineamiento entre TI y negocio.

No obstante, el software **no reemplaza la gestión**, sino que la **soporta**: su efectividad depende de la calidad de los procesos y del uso disciplinado de la herramienta.

Conclusión

El **software de administración de proyectos** es un elemento esencial en la gestión moderna de **proyectos de Tecnologías y Sistemas de Información**, al proporcionar soporte informático para la planificación, ejecución y control. Desde la administración, su importancia radica en transformar datos operativos

en **información confiable para la toma de decisiones**, reduciendo la incertidumbre inherente a los proyectos tecnológicos.

Para los estudiantes de licenciatura en administración, comprender el rol de este software implica reconocer que la gestión de proyectos de TI no puede abordarse de manera informal. En contextos organizacionales complejos, estas herramientas se consolidan como **sistemas de información estratégicos**, que potencian la capacidad de gestión y aumentan la probabilidad de éxito de los proyectos.

Preguntas de autoevaluación

1. ¿Qué funciones cumple el software de administración de proyectos dentro de los sistemas de información?
 2. ¿Por qué estas herramientas son especialmente relevantes en proyectos de TI?
 3. ¿Qué diferencias existen entre herramientas predictivas y ágiles de gestión de proyectos?
 4. ¿Cómo contribuye el software de proyectos al control de gestión?
 5. ¿Por qué el uso de estas herramientas no reemplaza la necesidad de una buena gestión administrativa?
-

Material de Clases

Compilado por **Aníbal M. Mazza Fraquelli** Doctor de la Universidad de Buenos Aires para el uso de sus clases en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.

Contenidos de esta página

Los contenidos **aquí incluidos integran desarrollos y escritos propios del autor, así como materiales de terceros (documentos, textos, fragmentos, conceptos, imágenes, esquemas, definiciones u otros recursos)**, los cuales son utilizados a título ilustrativo, explicativo o formativo, respetando la normativa vigente en materia de derechos de autor y citando las fuentes cuando corresponde.

La selección, organización, adaptación pedagógica y contextualización de los contenidos constituye un trabajo original del autor, orientado a facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este material no persigue fines comerciales y su reproducción, total o parcial, queda limitada al ámbito educativo, debiendo preservarse siempre la mención de la autoría y las fuentes originales.

Autorización de uso

Se permite la reproducción, comunicación pública, distribución y utilización total o parcial de los contenidos de su material, en formato físico o digital, con fines exclusivamente educativos, académicos o de divulgación, siempre que se respete la integridad del contenido y se incluya la correspondiente referencia a la fuente y a la autoría.

Las ideas, opiniones e interpretaciones contenidas en este material corresponden exclusivamente al autor.

Queda expresamente excluido cualquier uso con fines comerciales.